

Artikel 1. Vaststelling en reikwijdte

1.1 Dit Directiereglement is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting ParkinsonFonds in de Raad van Toezichtvergadering gehouden op 23 juli 2025.

1.2 Dit Reglement is opgesteld op grond van het in artikel 15.1 van de Statuten bepaalde. Het betreft een aanvulling op het bepaalde in de wet en de Statuten en heeft ten doel zaken die niet of beperkt in de Statuten zijn opgenomen uit te werken en om te voldoen aan de aan erkende instellingen gestelde regels en voornoemde kernwaarden, principes en normen.

1.3 Daar waar dit Reglement afwijkt van de Statuten hebben de Statuten voorrang.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

2.1 In dit Reglement wordt verstaan onder:

a. "Bestuur": het orgaan dat belast is met het besturen van de Stichting, zijnde de Directie. In dit reglement ook genoemd 'Directeur-Bestuurder';

b. "Bestuurder": de Bestuurder van de Stichting, zijnde de Directeur-Bestuurder die door de Raad van Toezicht benoemd is. In dit reglement ook genoemd als 'Directeur-bestuurder';

c. "Raad van Toezicht": het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting;

d. "Reglement": dit Directiereglement;

e. "Stichting": Stichting ParkinsonFonds, gevestigd te Hoofddorp.

2.2 Tenzij in dit Reglement anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, hanteert dit Reglement voor het overige de in de Statuten van de Stichting gebruikte definities.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur:

3.1 Is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van diens taak richt zij zich naar het belang van de stichting en de aan de stichting verbonden organisatie. Zij is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten en met inachtneming van de Normen Erkenningregeling Goede Doelen d.d. 13 september 2022 en Code Goed Bestuur.

3.2 Stelt meerjarenplannen, meerjarenramingen, jaarplannen, begrotingen, jaarrekeningen en bestuursverslagen op en dient deze ter goedkeuring bij de Raad van Toezicht in.

3.3 Is bevoegd binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting alle noodzakelijke handelingen te verrichten, zoals, het beneficiair aanvaarden van schenkingen, het aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving of verwerpen van erfstellingen, het aanvaarden of verwerpen van legaten, het toekennen van budgetten, het laten (uit)voeren van campagnes en evenementen, het aanstellen, schorsen en ontslaan van personen in dienstverband met de Stichting, het oprichten en samenvoegen van Afdelingen of andere wijzigingen in de structuur van

de organisatie, het afsluiten van contracten met leveranciers en externe deskundigen en het aangaan van samenwerkingen met derden en het doen van betalingen.

3.4 Is bevoegd tot het accorderen van betalingen tot € 5.000,00 (vijfduizend euro).

Alle door SPF goedgekeurde betalingen worden in de bankomgeving klaargezet door het administratiekantoor. De externe controller accordeert samen met de directeur bestuurder alle betalingen vanaf € 5.000,00 (vijfduizend euro).

3.5 Stelt een reglement op voor de indiening en afhandeling van klachten en houdt een register bij van de door de Stichting ontvangen klachten en de afhandeling hiervan; de Directeur-Bestuurder informeert periodiek de Raad van Toezicht hierover.

3.6 Verschaft alle relevante informatie aan de door de Raad van Toezicht aangestelde accountant en faciliteert zijn werk ten behoeve van de jaarlijkse controle van de jaarrekening van de Stichting.

3.7 Heeft de taak contacten te onderhouden met overheidsinstellingen en binnen- en buitenlandse organisaties op het werkgebied van het ParkinsonFonds.

3.8 Is verantwoordelijk voor het behartigen van de belangen van de Stichting naar de buitenwereld en fungeert als boegbeeld van de organisatie.

3.9 Draagt zorg voor het documenteren van bestuursbesluiten. Indien voor een besluit goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist wordt het document of worden de documenten waaruit de goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt toegevoegd aan de vergaderdocumenten.

3.10 Zorgt dat risico's beperkt worden door een gedegen risicoanalyse van de organisatie, door vastgelegde en geïmplementeerde procedures en door toereikende interne beheersmaatregelen.

3.11 Legt al zijn besluiten die conform artikel 10.13 uit de Statuten onderworpen zijn aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

Artikel 4. Verhouding tussen Bestuur en Raad van Toezicht

4.1 Het bestuur zorgt ervoor dat de Raad van Toezicht alle informatie ontvangt die van belang kan zijn voor een adequaat toezicht op de bedrijfsvoering en de algemene gang van zaken in de Stichting; de Directeur-Bestuurder verstrekt alle door de Raad van Toezicht gevraagde informatie.

4.2 Het bestuur legt over de uitvoering van de aan hem opgedragen bestuurlijke taken en bevoegdheden verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Meer specifiek wordt hierbij aandacht gegeven aan:

a. de voortgang met betrekking tot de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenplan vastgestelde doelstellingen, plannen, activiteiten en beoogde resultaten,

b. de financiële kwartaal verslaggeving in vergelijking met de Begroting,

c. de stand van zaken m.b.t. de gefinancierde onderzoeken en het beschikbare onderzoekt budget voor de volgende periode.

d. het bestuursverslag (jaarverslag) inclusief de jaarrekening,

e. het beheer van het vermogen van de Stichting en de uitvoering van het beleggingsbeleid.

4.3 Het bestuur faciliteert de Raad van Toezicht bij het aanstellen/ benoemen van de accountant; de contacten tussen de Raad van Toezicht en de accountant verlopen primair via Het bestuur, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht of de accountant om in daartoe aanleiding gevende gevallen anderszins te overleggen.

Artikel 5. Bezoldiging en beoordeling

5.1 Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden ("bezoldiging") hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Directeur-Bestuurder met de Stichting. De bezoldiging van het bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, conform de ten tijde van de aanstelling van de geldende Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Goede Doelen Nederland (GDN) of een daarvoor in de plaats getreden regeling dan wel wettelijke regeling die van toepassing is op goede doelen/fondsenwervende instellingen en dient in redelijke verhouding te staan tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.

5.2 In het jaarverslag/bestuursverslag van de Stichting wordt een verantwoording over de hoogte van de beloning van het bestuur opgenomen evenals een eventuele afwijking van het jaarverslag/bestuursverslag.

5.3 Jaarlijks wordt het functioneren van de Directeur-Bestuurder door de Raad van Toezicht beoordeeld. Het jaarplan bevat de basis voor de beoordeling/de evaluatie van het bestuur.

5.4 Een lid van de RvT voert periodiek een controle uit op de onkostendeclaraties van het bestuur.

Artikel 6. Belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen

6.1 De Stichting ontvangt als fondsenwervende instelling gelden van derden (particulieren of organisaties) om haar doel na te streven. Dit verlangt van de Directeur-Bestuurder grote maatschappelijke verantwoordelijkheid voor onafhankelijk bestuur, goede besteding van deze gelden en integer en transparant handelen. De Directeur-Bestuurder is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.

6.2 Om onafhankelijk te kunnen functioneren dient de Directeur-Bestuurder te vermijden dat deze te maken krijgt met (potentiële) tegenstrijdige belangen en/of (de schijn van) belangenverstrengeling. Mocht er sprake zijn van (al dan niet tijdelijke, incidentele of mogelijke) belangenverstrengeling dan moet voor de Directeur-Bestuurder duidelijk zijn hoe te handelen, bij wie deze dit moet melden en wat de (tijdelijke) consequenties zijn.

6.3 De Directeur-Bestuurder meldt (potentiële) tegenstrijdige belangen en/of (de schijn van) belangenverstrengeling aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Directeur-Bestuurder verschaft alle relevante informatie. De voorzitter van de Raad van Toezicht zal vervolgens hiervan melding doen aan de Raad van Toezicht. Met inachtneming van het bepaalde in de Statuten en dit Reglement bepaalde zal de Raad van Toezicht besluiten hoe met het specifieke geval wordt omgegaan.

6.4 In geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de Bestuurder en de Stichting mag de Bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien hierdoor geen besluit tot stand kan komen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

6.5 In het geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling ten aanzien van de Directeur-Bestuurder dient de Directeur-Bestuurder ervoor te zorgen dit op te heffen of af te treden. Indien zij niet binnen drie maanden, nadat de Raad van Toezicht heeft geoordeeld dat sprake is van structurele tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling, ervoor heeft zorggedragen de tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling op te heffen of is afgetreden, zal de Raad van Toezicht overgaan tot ontslag van de Directeur-Bestuurder.

Artikel 7. Slotbepaling

7.1 Voor alle zaken die niet specifiek in dit Reglement zijn voorzien wordt teruggevallen op de bepalingen die hierover zijn vastgelegd in de Statuten dan wel in wettelijke regelingen.

7.2 De Directeur-Bestuurder en zo nodig de RvT gaat jaarlijks na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

7.3 Dit Reglement kan gewijzigd worden door de Directeur-Bestuurder na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Hoofddorp, 23 juli 2025