

ParkinsonFonds Gedragscode & Integriteitsbeleid

Inleiding

De Stichting Parkinsonfonds (SPF) is een toonaangevende non-profit organisatie op het gebied van parkinson. Zij is gericht op het verrichten en bevorderen van onderzoek naar de oorzaken van en de medische behandeling van de ziekte van Parkinson en parkinsonisme. Daarnaast op het geven van ondersteuning en voorlichting aan betrokken personen en voorlichting aan het Nederlandse publiek.

Gezien deze ideële doelstelling maar zeker gezien onze verantwoordelijkheid naar onze donateurs, die ons werk mogelijk maken, voelen wij ons verplicht ons werk op een professionele, duurzame en integere wijze uit te voeren. Hoe klein de organisatie ook is. Daarom hanteert SPF deze integriteits- en gedragscode. Deze heeft betrekking op iedereen, die direct of indirect werkzaamheden voor SPF uitvoert. Van hen wordt verwacht dat zij zich onthouden van ongewenst gedrag. Op de in dit document aangegeven gedragsregels zijn wij aanspreekbaar.

Uitgangspunten

1. Integriteit hangt voor Stichting ParkinsonFonds niet aan regels en sancties. Openheid, uitleg geven en verantwoording afleggen zijn hierbij kernbegrippen.
2. De gedragsregels gelden voor iedereen verbonden aan Stichting ParkinsonFonds (zowel vrijwilligers als medewerkers).
3. Alle vrijwilligers en medewerkers handelen binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden.
4. Voor specifieke functies kan het verplicht zijn om bij indiensttreding een VOG te overleggen.
5. Het melden van een potentieel tegenstrijdig belang dat van (materiële)betekenis voor de stichting kan zijn, wordt direct conform de Procedure Melding Misstanden gemeld. Hierbij wordt alle relevante informatie verschaft.
6. Het in strijd handelen met deze code beschouwt Stichting ParkinsonFonds als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de schending worden stappen genomen. Dit varieert van een waarschuwing tot een aantekening in het dossier of ontheffing uit de (vrijwilligers)functie. Corruptie en fraude worden niet getolereerd. Bij vermoeden hiervan is (tijdelijke) schorsing mogelijk. Bij misdrijven en overtredingen van de wet wordt altijd de politie ingeschakeld.
7. Van externe bedrijven en/of personen, die in opdracht van Stichting ParkinsonFonds werken, verwachten wij ook dat zij deze code naleven.

Interne gedragsregels

1. Vrijwilligers en medewerkers van Stichting ParkinsonFonds houden belangen in de werk- en privésfeer gescheiden. Het is in ieders belang geen situaties te creëren die een belangenconflict op kunnen leveren, of de schijn van belangenverstrengeling. De schijn van belangenverstrengeling kan bijvoorbeeld ontstaan door familiale of romantische/affectieve relaties op de werkvloer, tussen collega's onderling, of tussen medewerker dan wel vrijwilliger en belanghebbende uit het werkveld. Dergelijke relaties dienen daarom verplicht gemeld te worden bij de directeur/bestuurder.
2. Het gebruik van apparatuur in eigendom van Stichting ParkinsonFonds gebeurt zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels. De telefoon mag privé gebruikt worden binnen de daarvoor geldende regeling. Privégebruik van internet en e-mail is beperkt toegestaan.
3. Het gebruik van materialen van Stichting ParkinsonFonds (inclusief presentaties, handleidingen e.d.) gebeurt zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende normen en regels. Het (door derden) commercieel (laten) gebruiken hiervan is niet toegestaan., tenzij hierover in het kader van een partnership expliciet afspraken zijn gemaakt.
4. Declaraties worden naar waarheid ingediend, tijdig en voorzien van onderbouwing en onderliggende documenten.
5. Voor elke afgenomen dienst of product wordt een begroting gevraagd. Verplichtingen moeten altijd worden goedgekeurd door de daartoe bevoegde personen.
6. Stichting ParkinsonFonds biedt een prettig en veilig werkklimaat. Daarbij hoort dat vrijwilligers en medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd. Klachten over ongewenste omgangsvormen zijn altijd intern vertrouwelijk bespreekbaar met de directeur-bestuurder. Het is ook mogelijk om dergelijke klachten te melden bij de vertrouwenspersoon. Bij Stichting ParkinsonFonds is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze is tevens beschikbaar voor advies en ondersteuning.

Externe gedragsregels

1 Omgang met externe relaties

1. Vrijwilligers en medewerkers van Stichting ParkinsonFonds hebben ten opzichte van externe relaties, zoals donateurs, wetenschappers, medisch specialisten patiënten, een correcte instelling.
2. Externe relaties worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze externe relaties.

3. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie van externe relaties. Hun privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt. De bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn hierin leidend.
4. Vrijwilligers en medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn of in concurrentie treden met de belangen van Stichting ParkinsonFonds. Nevenfuncties van medewerkers zijn alleen toegestaan met vooraf verleende schriftelijke toestemming.
5. Bij het organiseren en laten sponsoren van activiteiten wordt bij het inschakelen van externe partijen elke (schijn van) belangenverstremgeling voorkomen. De schijn van belangenverstremgeling kan bijvoorbeeld ontstaan door familiale, romantische/affectieve of vriendschappelijke relaties met een medewerker van een externe partij. Dergelijke relaties dienen daarom gemeld te worden bij de directeur/bestuurder. In geval van (potentiële) belangenverstremgeling kan een medewerker in ieder geval niet zelfstandig financiële verplichtingen met de betreffende partij aangaan.
6. Vrijwilligers en medewerkers doen in contacten met derden (pers, externe relaties of privé) geen uitlatingen die het functioneren of het imago van Stichting ParkinsonFonds kunnen schaden.
7. Al het hierboven genoemde over een correcte instelling geldt ook voor uitlatingen en gedrag op Social Media. Daarbij rekening houdend met de inhoudelijke doelstelling van de organisatie.

II Relatiegeschenken

1. Stichting ParkinsonFonds vindt het geen probleem als een vrijwilliger of medewerker incidenteel een geschenk met beperkte houdbaarheid, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt.
2. Stichting ParkinsonFonds wil voorkomen dat relatiegeschenken zouden kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of nog te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs).
3. Het aannemen van geschenken of giften van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.
4. Relatiegeschenken beschouwen wij als blijk van waardering. Medewerkers melden het aannemen van een geschenk bij de directeur/bestuurder.

Melden

Het melden van schendingen op binnen de organisatie geldende regels of normen door anderen dan jijzelf kan bij de directeur/bestuurder of de externe vertrouwenspersoon. De verdere uitwerking hiervan is opgenomen in de Procedure Melding Misstanden.

Ten slotte

Eenmaal per jaar is er een reflectiemoment op naleving en toepassing van de gedragscode als onderdeel van de jaarevaluatie. Ondanks deze code en andere maatregelen kunnen zich in de praktijksituaties voordoen waarin niet direct een duidelijk antwoord te geven is op de vraag of iets wel of niet kan. Stichting ParkinsonFonds wil door transparant te zijn over haar handelen en vrijwilligers, medewerkers en externen de gelegenheid bieden om te reageren. Met deze reacties gaat Stichting ParkinsonFonds serieus om. Voor vragen, opmerking of aanscherpingen aangaande de gedragscode kun je je wenden tot de directeur-bestuurder.

Wanneer een betrokkene een van deze vormen van ongewenst gedrag ervaart kan deze zich wenden tot de directeur bestuurder, de voorzitter van de Raad van Toezicht of direct tot de externe vertrouwenspersoon bij Verzuimwijzer: Alice van Limburgh 06 430 33 884 (dagelijks te bereiken van 09.00 uur – 19.30 uur, bij nood ook in het weekend). Dit conform de procedure melding misstanden.

De gedragscode is aangepast op 1 november 2024 en kan door de directeur worden gewijzigd